

	<b>Procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim</b>
<b>Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie</b>	
<b>6.09.2017</b>	
<b>Opracowanie:</b> Prodziekan ds. kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	<b>Zatwierdził:</b> Dziekan Wydziału

**Podstawa prawna:**

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
  - Regulamin Studiów ZUT w Szczecinie, Załącznik od Uchwały nr 29 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 24 kwietnia 2017r
  - Zarządzenie nr 103 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie liczebności grup studenckich i doktoranckich
  - Programy studiów na poszczególne kierunki studiów WBiHZ zatwierdzone przez Rektora ZUT w Szczecinie
1. Określenie przez Prodziekana ds. kształcenia obsady wykładów z poszczególnych przedmiotów na dany semestr (czerwiec przed rozpoczęciem danego roku akademickiego oraz uzupełnienie po zakończeniu procesu rekrutacyjnego).
  2. Określenie przez Prodziekana ds. kształcenia planowanej ilości i liczebności grup studenckich na podstawie aktualnego stanu liczebnego studentów i ich statusu (czerwiec przed rozpoczęciem danego roku akademickiego oraz uzupełnienie po zakończeniu procesu rekrutacyjnego).
  3. Ułożenie rozkładu zajęć przez pracownika dziekanatu na podstawie następujących kryteriów:
    - a. obowiązujących w danym roku akademickim programów studiów,
    - b. zaplanowanej ilości i liczebności grup studenckich ,
    - c. wybranych przez studentów specjalności i przedmiotów obieralnych,
    - d. harmonogramu posiedzeń senatu, rady wydziału, komisji senackich, zaplanowanych zajęć przez studium języków obcych i studium wychowania fizycznego itp.,
    - e. z zachowaniem równomierności rozkładu zajęć zgodnie z regulaminem studiów i preferencjami studentów,
    - f. z uwzględnieniem zmienności form zajęć i możliwości przemieszczania się studentów między salami/budynkami.
  4. Wstępne zapoznanie pracowników Wydziału z ułożonym rozkładem zajęć i jego ewentualna korekta.
  5. Wprowadzenie rozkładu zajęć do systemu Uczelnia XP przez pracownika dziekanatu (wrzesień przed rozpoczęciem semestru zimowego danego roku akademickiego oraz styczeń przed rozpoczęciem semestru letniego danego roku akademickiego).
  6. Udostępnienie rozkładu zajęć studentom nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze.