

 <b>Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie</b> <b>6.09.2017</b>	<b>Procedura kontroli zajęć dydaktycznych</b>
<b>Opracowanie:</b> Prodziekan ds. kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	<b>Zatwierdził:</b> Dziekan Wydziału

**Podstawa prawna:**

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
1. Kontrole zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów.
  2. Prodziekan ds. kształcenia przeprowadza wyrywkowe kontrole zgodności realizacji zajęć dydaktycznych z rozkładem zajęć oraz dostępności informacji o procesie kształcenia (tablice ogłoszeń, strona internetowa jednostki ) dla studentów w jednostkach organizacyjnych Wydziału.
  3. Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału przeprowadza w swojej jednostce kontrolę zajęć dydaktycznych (w obu semestrach). Osobą hospitującą doktorantów może być opiekun naukowy/promotor.
  4. Prodziekan ds. kształcenia lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza kontrolę zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału.
  5. Kontrola zajęć odbywa się w sposób niezapowiedziany, w dowolnym terminie podczas trwania semestru.
  6. Protokół z kontroli zajęć dydaktycznych musi zostać sporządzony przez hospitującego w ciągu 7 dni od przeprowadzonej kontroli, a następnie powinien być przedstawiony hospitowanemu, który potwierdza podpisem zapoznanie się z jego treścią.
  7. W przypadku uzyskania oceny negatywnej, nauczyciel akademicki w najbliższym semestrze zostaje poddany procedurze „Zasady prowadzenia hospitacji” w ZUT w Szczecinie (zarządzenie nr 70 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 30 sierpnia 2010 roku).
  8. Protokoły kontroli zajęć są poufne i dostęp do tych danych ma Dziekan (Prodziekan ds. kształcenia) oraz bezpośredni przełożony hospitowanego.
  9. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału zobowiązani są nie później niż do dnia 15 września roku akademickiego, którego dotyczą hospitacje, przedstawić Dziekanowi/Prodziekanowi ds. kształcenia wyniki hospitacji w postaci pisemnego sprawozdania.
  10. Na podstawie sprawozdań przygotowanych przez kierowników jednostek wydziałowych oraz Prodziekana ds. kształcenia, Komisja ds. Jakości Kształcenia sporządza roczny raport z hospitacji, który wchodzi w skład rocznego sprawozdania z wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.