Procedura
dyplomowania studentów
Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt w Szczecinie

Podstawa prawna: Regulamin Studiów (Załącznik do Uchwały Nr 30 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 30 marca 2009 r.; Uchwała Rady Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt z dnia 10.12.2008 r., 14.01.2009 r., 14.01.2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad dyplomowania studentów wraz z załącznikami

1. Informacja o wyborze promotorów prac dyplomowych umieszczana jest na stronie internetowej WBiHZ (semestr przed rozpoczęciem seminarium dyplomowego). Student ma 14 dni od daty umieszczenia informacji na dokonanie wyboru promotora i Katedry/Zakładu.
2. Student składa podanie o wyrażenie zgody na pisanie/wykonanie pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej) w wybranej Katedrze/Zakładzie pod kierunkiem wybranego nauczyciela akademickiego w ramach ustalonych przez RW limitów.
3. Po upływie 14 dni od ostatecznego terminu składania podań kierownicy Katedr/Zakładów i zaproponowani promotorzy podejmują decyzję o wyborze dyplomantów. Studenci, którzy nie otrzymali zgody kierownika i/lub promotora danej Katedry/Zakładu ponownie składają podanie do nowo wybranej jednostki organizacyjnej o wyrażenie zgody na pisanie/wykonanie pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej).
4. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie w terminie określonym w Regulaminie Studiów, względnie wyznaczonym przez Prodziekana ds. Kształcenia.
5. Praca dyplomowa musi być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w Uchwale Rady Wydziału dla poszczególnych kierunków kształcenia. Praca dyplomowa musi być złożona w formie wydruku (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami (podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie terminu tego egzaminu, oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy, karta obiegowa, podanie o dodatkowe informacje do suplementu, w przypadku dyplomu w języku angielskim – dodatkowo podanie o wydanie dyplomu w języku angielskim, dowód wpłaty za dyplom, zdjęcia dyplomowe) w Dziekanacie WBiHZ (u pracownika dziekanatu odpowiedzialnego za prowadzenie danego kierunku studiów).
6. Prace dyplomowe spełniające wymagania formalne stawiane pracom dyplomowym na danym kierunku, prodziekan ds. kształcenia kieruje je do recenzji, zgodnie z procedurą dyplomowania.
7. Po uzyskaniu dwóch pozytywnych recenzji pracy dyplomowej (jednej od promotora, drugiej od recenzenta) wyznaczony zostaje termin egzaminu dyplomowego (Regulamin Studiów ZUT w Szczecinie).
8. W przypadku negatywnej recenzji od recenzenta Dziekan wyznacza następnego recenzenta, informując go, że jest to druga recenzja. Jeżeli druga recenzja jest pozytywna, praca zostaje dopuszczona do obrony. Natomiast w przypadku, gdy druga recenzja jest negatywna, praca dyplomowa nie może być przedmiotem obrony. W tej sytuacji Dziekan, na wniosek studenta, może nakazać powtarzanie semestru dyplomowego z możliwością zmiany zarówno tematu pracy, jak i promotora.
9. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją według ustalonych przez RW zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego dla danego kierunku studiów.

Opracowanie: dr hab. Bogumiła Pilarczyk