

**Procedura  
przeprowadzania Ankiety studenta na  
Wydziale *Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie***

**Podstawa prawna:** Zarządzenie nr 5 Rektora ZUT W Szczecinie z dnia 18 stycznia 2012 r. w sprawie „Zasad prowadzenia ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

1. Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia raz na 4 lata opracowuje cykl badań ankietowych, który przedstawia Dziekanowi Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt.
2. Do 30 listopada Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia na podstawie cyklu badań w porozumieniu z Dziekanem przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plan ankietyzacji studentów na okres jednego roku akademickiego. Plan ankietyzacji uwzględnia zasadę poddawania nauczyciela akademickiego ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata, z uwzględnieniem zasady, że ocenę nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora przeprowadza się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
3. Zatwierdzony przez Radę Wydziału plan ankietyzacji studentów (załącznik nr 3-QA-1.1/02/12) zostaje przekazany do wiadomości kierowników Katedr/Zakładów oraz prorektorowi ds. kształcenia w ciągu 14 dni od jego zatwierdzenia.
4. Pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji zajęć odpowiedzialny jest za przekazanie studentom informacji na temat procesu ankietyzacji i jego wpływu na ocenę procesu dydaktycznego.
5. Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia odpowiedzialny jest za nadzorowanie procesu oceny nauczyciela akademickiego.
6. Studenci otrzymują formularz ankiety stanowiący załącznik do Zarządzenie nr 35 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 7 maja 2010 r. od członków Wydziałowej Komisji ds. Ankietyzacji Zajęć. Studenci mają do 20 minut na wypełnienie ankiety.
7. Ankieta studentów przeprowadzana jest anonimowo w trakcie trwania zajęć w danym semestrze roku akademickiego (przed ich zaliczeniem/egzaminem). Ankiety przeprowadza się pod nieobecność ocenianego nauczyciela akademickiego. Za przeprowadzenie badań ankietowych odpowiada pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji zajęć przy współpracy przedstawiciela z sekcji ds. standardów i jakości kształcenia.
8. Wypełnione kwestionariusze ankiet są zbierane i umieszczane w zaklejonej, odpowiednio opisanej kopercie, ostemplowanej pieczęcią wydziału.
9. Pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji zajęć dydaktycznych lub osoba upoważniona przez prorektora ds. kształcenia przekazuje kopertę do sekcji ds. standardów i jakości kształcenia.
10. Wypełnione ankiety oraz inne dane osobowe są poufne. Z ankiety studentów wydziału pracownik sekcji ds. standardów i jakości kształcenia sporządza wyniki dwa razy w roku zgodnie z Zarządzeniem nr 35 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 7 maja 2010 r.
11. Sekcja ds. standardów i jakości kształcenia przekazuje Dziekanowi indywidualne wyniki oceny danego nauczyciela akademickiego wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
12. Dziekan zobowiązany jest do przekazania wyników ankietyzacji nauczyciela akademickiego kierownikowi Katedry/Zakładu. Po zapoznaniu się z wynikami

kierownik jednostki organizacyjnej wydziału przekazuje dokumenty do wglądu ocenianemu nauczycielowi akademickiemu. Oryginał wyników oceny danego nauczyciela akademickiego z potwierdzeniem otrzymania i zapoznania się z treścią przechowuje Dziekan, a kopię odsyła do prorektora ds. kształcenia (do 14 dni).

13. Nauczyciel akademicki, który został oceniony negatywnie, podlega powtórnemu ankietowaniu w ramach tego samego cyklu badań.
14. Dziekan, po otrzymaniu rocznego sprawozdania z sekcji ds. standardów i jakości kształcenia, przesyła kopie sprawozdania z ankiety studentów wydziałowej komisji oceniającej. Wyniki badań ankietowych bierze się pod uwagę przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego.
15. Ankiety z każdego zakończonego cyklu kształcenia poddawane są analizie przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Wnioski wynikające z analizy ankiet studentów kierowane są do Dziekana oraz Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia. W razie stwierdzenia uchybień komisja zobowiązuje Dziekana do podjęcia działań naprawczych.
16. Za realizację wniosków wynikających z oceny ankietowej odpowiada Dziekan, który jest zobowiązany do przedstawienia wyników ankiety Radzie Wydziału w formie sprawozdania w roku akademickim następującym po zakończeniu danego cyklu oceny ankietowej.

*Opracowanie: dr hab. Bogumiła Pilarczyk*