

**Procedura
udzielania pomocy materialnej studentom
Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt**

Podstawa prawna: „Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie” wprowadzony Zarządzeniem Nr 59 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 15 września 2011 r.

1. Na stronie internetowej uczelni (www.zut.edu.pl) i wydziału (www.biotechnologia.zut.edu.pl/ dla studentów/pomoc materialna) upublicznione zostają aktualne w danym roku akademickim akty prawne regulujące kwestie związane z realizacją zadań związanych z przyznawaniem studentom pomocy materialnej:
 - zarządzenie Rektora ZUT w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie”
 - ustawa o świadczeniach rodzinnych
 - zarządzenie Rektora ZUT w sprawie wysokości świadczeń stypendialnych dla studentóworaz Harmonogram wypłat stypendiów w bieżącym roku akademickim i terminy porządkowe składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej
 - jak również zamieszczone są obowiązujące wzory wniosków i załączników

2. Student składa w Dziekanacie Wydziału wniosek o przyznanie pomocy materialnej:
 - a. stypendium socjalne, socjalne o podwyższonej wysokości, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomoga – w każdym momencie roku akademickiego
 - b. stypendium Rektora dla najlepszych studentów – w terminach wyznaczonych przez Rektora ZUT w Szczecinie

Ad.2a - osoba przyjmująca wniosek sprawdza kompletność dokumentacji oraz prawidłowość wypełnienia wniosku.

- w przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, wnioskodawca jest proszony o uzupełnienie wniosku o brakujące dokumenty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
- wnioski kompletne są rozpatrywane przez Dziekana (trzydzieści dni) i w ciągu czternastu dni zostaje wydana decyzja.
- od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Dziekana

Ad. 2b - osoba przyjmująca wniosek sprawdza kompletność dokumentacji oraz prawidłowość wypełnienia wniosku.

- wnioski wraz z listą rankingową osób ubiegających się o stypendium Rektora przekazywane są w wyznaczonych przez Rektora terminach do Działu ds. Studenckich
- od decyzji Rektora w sprawie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji

3. Decyzja podjęta przez organ odwoławczy może być zaskarżona przez studenta do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
4. W przypadku pozytywnych decyzji organów odwoławczych Dziekan wydaje decyzję o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej.
5. Wypłaty stypendiów realizowane są zgodnie z wydanymi decyzjami o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej i określonymi w nich warunkami ich realizacji i wypłacane w oparciu o obowiązujące przepisy.

Opracowanie: mgr inż. Grażyna Wincza