

Procedura
udzielania urlopów dziekańskich
Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt w Szczecinie

Podstawa prawna: Regulamin Studiów (Załącznik do Uchwały Nr 30 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 30 marca 2009 roku w sprawie udzielenia urlopu studentowi wraz z załącznikami, Zarządzenie nr 32 z dnia 10 czerwca 2011 r., § 3. pkt 3, Zarządzenie nr 57 z dnia 12 września 2011 r. §1. pkt. 3, Uchwała nr 3/2011 RW z dnia 22 czerwca 2011 roku.

1. Student może otrzymać urlop od zajęć w wypadku:
 - długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w zajęciach;
 - urodzenia dziecka;
 - sprawowania opieki nad dzieckiem
 - ważnych okoliczności losowych lub innych ważnych przyczyn.
2. Urlop od zajęć udziela Dziekan Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt na pisemny wniosek studenta. Student dostarcza wniosek pisemny wraz z indeksem do dziekanatu, z prośbą o udzielenie urlopu dziekańskiego w danym roku akademickim. Prośbę podpisuje Dziekan lub Prodziekani ds. Kształcenia dla danego kierunku. Pracownicy dziekanatu, wystawiają decyzję administracyjną Nr 2. z Katalogu Decyzji Administracyjnych Rektora ZUT z dnia 1 października 2009 roku. W decyzji administracyjnej zawiera się informację na temat: zaliczenia określonych form zajęć, odpłatności oraz różnic programowych. Opłata za powtarzanie poszczególnych form zajęć dydaktycznych pobierana jest na: wszystkich poziomach stacjonarnych studiów wyższych, w tym jednolitych studiów magisterskich; opłata ta określana jest jako iloczyn liczby godzin powtarzanych form zajęć danego przedmiotu w semestrze oraz stawki 7 zł za godzinę zajęć. (Zgodnie z Zarządzeniem nr 32 z dnia 10 czerwca 2011 r., § 3. pkt 1.) oraz na wszystkich poziomach niestacjonarnych studiów wyższych i na studiach doktoranckich; opłata ta określana jest jako iloczyn liczby godzin powtarzanych form zajęć danego przedmiotu w semestrze oraz stawki za godzinę zajęć liczonej jako iloczyn wysokości opłaty za dany semestr i łącznej liczby godzin w semestrze (Zgodnie z Zarządzeniem nr 32 z dnia 10 czerwca 2011 r., § 3. pkt 3, Zarządzenie nr 57 z dnia 12 września 2011 r. §1. pkt 3.)
3. Student otrzymuje urlop od zajęć, bez konieczności składania wniosku, w przypadku oczekiwania na semestr, na który zostanie powtórnie zarejestrowany. W przypadku, gdy student nie uzyskał minimalnej liczby punktów ECTS za określony semestr oraz minimalnej liczby punktów za wszystkie semestry, określone Uchwałą nr 3/2011 RW z dnia 22 czerwca 2011 roku, zostaje skierowany na urlop decyzją Dziekana Wydziału.
4. Udzielenie urlopu od zajęć wpisuje się do indeksu.
5. W okresie urlopu od zajęć, student zachowuje prawa studenta, w tym prawa do przedłużenia legitymacji studenckiej, z ograniczeniem prawa do pomocy materialnej, w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

6. W trakcie urlopu od zajęć, student może za zgodą Dziekana uczestniczyć w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów (po dostarczeniu wniosku pisemnego do dziekanatu).

Dziekanat Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt, wydaje decyzję administracyjną Nr 2. (wzór w załączniku) z Katalogu Decyzji Administracyjnych wydanych przez Rektora ZUT od dnia 1 października 2009 r. Decyzja wydawana jest w dwóch kopiach, jedną kwituje student, a egzemplarz podpisany przez studenta pozostaje w aktach. W przypadku wysłania decyzji pocztą, uznaje się potwierdzenie odbioru. Studentowi przebywającemu na urlopie przysługuje prawo odwołania do Rektora, w terminie 14 dni od daty dostarczenia na piśmie tej decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Opracowanie: mgr inż. Iwona Polasik