

Procedura wewnętrznego obiegu informacji w uczelni i na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie

Podstawa prawna:

- *Statut ZUT w Szczecinie (Uchwała nr 47 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 24 października 2011 roku)*
- *Regulamin pracy Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (Zarządzenie nr 117 Rektora ZUT w Szczecinie z 10 lipca 2009 roku)*

1. Obieg informacji na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt odbywa się poprzez:
 - zarządzenia Dziekana Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt;
 - ogłoszenia umieszczone w formie elektronicznej na stronie internetowej (<http://www.biotechnologia.zut.edu.pl>)
 - tablice ogłoszeń umieszczone w Dziekanacie Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt oraz tablice ogłoszeń Katedr/Zakładów/Pracowni
 - posiedzenia Rady Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt;
 - zebrania kierowników Katedr/Zakładów z Dziekanem WBiHZ
2. Za koordynowanie przepływu informacji odpowiada Prodziekan ds. Kadry, Rozwoju i Współpracy
3. Za umieszczanie informacji w formie elektronicznej na stronie internetowej odpowiadają:
 - Kierownik Dziekanatu (zarządzenia Rektora ZUT w Szczecinie, zarządzenia Dziekana WBiHZ, wszystkie informacje związane z realizacją zajęć dydaktycznych, stypendia, pomoc materialna itp.)
 - Kierownicy Katedr/Zakładów/Pracowni (strony internetowe tych jednostek)
 - Nauczyciele naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni (strona internetowa pracownika)
 - Osoby odpowiedzialne za poszczególne działy strony internetowej (rekrutacja, SKN itp.)
4. Za umieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń:
 - Kierownik Dziekanatu (tablice ogłoszeń umieszczone w Dziekanacie Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt)
 - Kierownicy Katedr/Zakładów/ Pracowni (tablice ogłoszeń tych jednostek)