

 Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie 24.01.2018	Procedura przebiegu procesu dyplomowania
Opracowanie: Prodziekan ds. kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan Wydziału

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie;
- Zarządzenie nr 44 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procedury dyplomowania;
- Regulamin Studiów (Załącznik do Uchwały Nr 29 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 29 kwietnia 2017r.);
- Uchwała nr 28/2015 Rady Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie zasad dyplomowania na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

ZGŁOSZENIE I ZATWIERDZENIE TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

1. Tematy prac dyplomowych proponują nauczyciele akademicki zatrudnieni na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt.
2. Propozycję tematu pracy dyplomowej mogą również zgłosić:
 - a. za zgodą dziekana, nauczyciele akademicki z innych jednostek ZUT w Szczecinie, w których realizowane są zajęcia dla studentów Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt,
 - b. student za pośrednictwem nauczyciela akademickiego,
 - c. podmiot zewnętrzny współpracujący z Wydziałem.
3. Zgłoszony temat pracy dyplomowej (wraz z anglojęzyczną wersją tematu oraz zakresem pracy) przekazywany jest kierownikowi jednostki organizacyjnej Wydziału, w której zatrudniony jest zgłaszający nauczyciel akademicki, w celu akceptacji oraz stwierdzenia możliwości realizacji pracy dyplomowej w tej jednostce.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału wykonuje zestawienie propozycji tematów prac dyplomowych i przekazuje przewodniczącemu komisji programowej dla danego kierunku studiów w celu ich zatwierdzenia przez komisję.
5. Zatwierdzone przez komisję programową tematy prac dyplomowych umieszczone zostają w rejestrze tematów dostępnym dla studentów.

WYBÓR TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

1. Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej i uzgadnia z opiekunem zasady realizacji pracy. Opiekunem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki, który zgłosił wybrany temat.
2. Student składa potwierdzenie wydania tematu w dziekanacie (załącznik*).
3. Wybór tematu pracy dyplomowej przez studenta odbywa się w semestrze przeddyplomowym i może trwać nie dłużej niż

- a. do dnia **31 marca** (gdy semestr dyplomowy jest semestrem zimowym) oraz
 - b. do dnia **31 października** (gdy semestr dyplomowy jest semestrem letnim).
4. Po niedotrzymaniu terminu wyboru tematu pracy dyplomowej przez studenta, temat zostaje przydzielony przez Prodziekana ds. kształcenia.

ZMIANA TEMATU I/LUB ZAKRESU PRACY DYPLOMOWEJ, ZMIANA OPIEKUNA

1. W wyjątkowych sytuacjach, po złożeniu przez studenta wniosku (załącznik*) pozytywnie zaopiniowanego przez opiekuna pracy, temat i/lub zakres pracy dyplomowej mogą być zmienione w trakcie realizacji. Po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. kształcenia, przeprowadza się poszczególne punkty procedury.
2. W przypadku zmiany sformułowania tematu pracy bez zmiany jej zakresu (załącznik*), prodziekan ds. kształcenia może wyrazić zgodę pomijając procedurę.
3. Na uzasadniony wniosek studenta (załącznik*), po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna, prodziekan ds. kształcenia może wyrazić zgodę na zmianę opiekuna pracy dyplomowej.

REALIZACJA I ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Praca dyplomowa jest pracą pisemną realizowaną pod kierunkiem opiekuna.
2. Praca dyplomowa musi być przygotowana zgodnie z wymogami redakcyjno-edytorskimi (załącznik*) i zawierać oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy (załącznik*).
3. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie w terminie:
 - a. do dnia **31 stycznia**, na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - b. do dnia **15 czerwca**, na studiach kończących się w semestrze letnim.
4. Praca dyplomowa musi być złożona w formie oprawionego wydruku (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej (płyta DVD lub CD).
5. Elektroniczna wersja pracy dyplomowej musi być tożsama z wersją papierową i zapisana w jednym pliku PDF z możliwością wyszukiwania tekstu w całej treści pracy. Płyta powinna być opisana (imię i nazwisko studenta, kierunek i poziom studiów).
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna pracy (załącznik*), Dziekan może wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nie dłuższy niż trzy miesiące.
7. W przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych, na wniosek studenta i uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna pracy oraz prodziekana ds. kształcenia (załącznik*), decyzję o kolejnym przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej podejmuje Rektor.

RECENZJE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Pracę dyplomową recenzuje opiekun i recenzent wyznaczony przez Prodziekana ds. kształcenia.
2. W przypadku, gdy opiekunem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki ze stopniem doktora, powoływany jest recenzent z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. W przypadku uzyskania jednej oceny niedostatecznej w recenzji pracy dyplomowej prodziekan ds. kształcenia wyznacza dodatkowego recenzenta. Jeżeli kolejna recenzja jest pozytywna, praca zostaje dopuszczona do obrony. W przypadku uzyskania dwóch ocen niedostatecznych, student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją w dziekanacie z zachowaniem obowiązujących terminów.

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie
 - a. do dnia **1 marca**, na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - b. do dnia **15 lipca**, na studiach kończących się w semestrze letnim.
jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i wyznaczenia jego daty jest:
 - a. uzyskanie przez studenta zaliczeń z wszystkich form zajęć oraz praktyk zawodowych objętych planem studiów i programem kształcenia,
 - b. uzyskanie dwóch pozytywnych ocen w recenzjach pracy dyplomowej,
 - c. wniesienie opłaty za dyplom,
 - d. dostarczenie do dziekanatu dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej oraz wersji elektronicznej (płyta DVD lub CD)
 - e. dostarczenie do dziekanatu wymaganych załączników:
 - podania do Dziekana o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie terminu tego egzaminu (załącznik*),
 - karty obiegowej (załącznik*),
 - dowodu wpłaty za dyplom,
 - czterech zdjęć dyplomowych (45 x 65 mm),
 - dodatkowych informacji do suplementu (załącznik*),
 - w miarę potrzeby podania do Dziekana o wydanie dyplomu i suplementu w języku angielskim (załącznik*) oraz jednego (dodatkowego) zdjęcia dyplomowego i potwierdzenia wniesienia dodatkowej opłaty.
3. Po spełnieniu wszystkich wymogów, Prodziekan ds. kształcenia wyznacza termin egzaminu dyplomowego.
4. Student zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu prezentację multimedialną na nośniku elektronicznym (płyta DVD lub CD) nie później niż jeden dzień przed egzaminem dyplomowym.
5. Prodziekan ds. kształcenia powołuje komisję egzaminu dyplomowego oraz odpowiada za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się według procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie.

* - załączniki dostępne na stronie internetowej Wydziału (zakładka Dla Studenta, Prace dyplomowe)