

	<b>Procedura wyboru przedmiotów obieralnych</b>
<b>Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie</b>	
<b>6.09.2017</b>	
<b>Opracowanie:</b> Prodziekan ds. kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	<b>Zatwierdził:</b> Dziekan Wydziału

**Podstawa prawna:**

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Regulamin Studiów (Załącznik do Uchwały Nr 29 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 24 kwietnia 2017 roku)
- Zarządzenie nr 103 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie liczebności grup studenckich i doktoranckich

1. Studenci, po zapoznaniu się z sylabusami, dokonują wyboru przedmiotów obieralnych spośród określonych w programach i planach studiów właściwych dla danego kierunku, formy i roku studiów.
2. Zapisy na przedmioty obieralne są przeprowadzane:
  - a. dla studentów rozpoczynających studia – w pierwszym tygodniu zajęć,
  - b. dla pozostałych studentów – w semestrze letnim (czerwiec) na kolejny rok akademicki.
3. Pracownik dziekanatu przygotowuje dokumentację wyboru przedmiotów obieralnych na dany rok akademicki.
4. Studenci dokonują wyboru przedmiotu składając podpis w przygotowanej dokumentacji.
5. Pracownik dziekanatu, na podstawie złożonych przez studentów podpisów, przygotowuje listy studentów zapisanych na poszczególne przedmioty obieralne i przekazuje Prodziekanowi ds. Kształcenia.
6. Prodziekan ds. kształcenia podejmuje decyzję o uruchomieniu zajęć z przedmiotów obieralnych wybranych przez studentów (decyduje liczba studentów).
7. Studenci, którzy nie dokonają wyboru w wyznaczonym terminie zostają, decyzją Prodziekana ds. kształcenia, kierowani na zajęcia z przedmiotów obieralnych, które zostały uruchomione.
8. Zamiana wybranego przedmiotu obieralnego na inny jest możliwa tylko za zgodą Prodziekana ds. kształcenia i może się odbyć przed rozpoczęciem zajęć. Zamiana nie może spowodować zamknięcia uruchomionego przedmiotu ani uruchomienia nowego przedmiotu.
9. Informacja o uruchomionych przedmiotach i listy osób zapisanych na poszczególne przedmioty są podawane do wiadomości studentów oraz nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za przedmioty.
10. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, otrzymuje od pracowników dziekanatu, w formie tabelarycznej dla każdego kierunku i semestru studiów, wykaz przedmiotów do wyboru w każdym bloku tematycznym z wpisaną liczbą studentów obierających dany przedmiot.